

Roma, 31/12/2014

Relazione miglioramento qualità anno 2014

La presente relazione è redatta dai funzionari della FNCO con posizione organizzativa, Olinda Moro ed Antonella De Gasperis e si riferisce alla produttività dell'intero ufficio.

La presente relazione ha enucleato gli obiettivi di qualità enunciati nel programma politico triennale per l'anno 2009-2011, come reiterato per il triennio successivo ed aggiornato con la delibera del Comitato Centrale del 15/03/2014 ove sono stati definiti gli obiettivi e la performance per l'anno 2014. Le attività non tengono conto, se non parzialmente, dell'attività ordinaria di seguito descritta:

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA/ISTITUZIONALE
Assistenza Organi Istituzionali
Rapporti con Collegi provinciali
Informazioni fornite
Atti e documenti forniti
Verbali e delibere
Elaborazione e stesura relazioni
Disbrigo corrispondenza (protocollo)
Stesura circolari/comunicazioni ai Collegi
Accesso alle poste
Raccolta documentazione/pratiche e creazione dossier
Archiviazione documentazione
Attività di studio e ricerca
Progettazione, innovazione e riordino
Lettura stampa e novità legislative
Pubbliche relazioni
Studio documenti e atti parlamentari
Preparazione riunioni CC E CN
Organizzazione congressi, convegni, corsi agg.
Gestione testi di comunicazione istituzionale
Elaborazione pareri di competenza
Agenda impegni e scadenario
Gestione banca dati iscritti
Elaborazione statistiche
Redazione rivista Lucina
Gestione sito web
Consultazione/informativa/rapporti tra impiegati/CC
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA/CONTABILE
Gestione delibere di spesa
Rapporti con l'AVCP
Rapporti con la Banca
Procedure di acquisizione di beni e servizi
Richiesta e gestione preventivi
Rapporti fornitori, contratti, convenzioni
Gestione incasso quote
Controllo regolarità incassi
Emissione mandati

FEDERAZIONE NAZIONALE
DEI COLLEGI DELLE OSTETRICHE

Prot.
vs. rlf.
Class. 2083

Roma, 31/12/2014

Emissione reversali
Elaborazione e stesura conto consuntivo
Elaborazione e stesura bilancio preventivo
Gestione presenze e retribuzioni
Gestione adempimenti contributivi
Redazione denunce obbligatorie
Rapporti banche ed uffici contabili
Gestione rimborsi organi elettivi
Redazione libri contabili
Riunioni CC e Revisori Conti
Studio normativa

E' stato fornito ogni supporto amministrativo per le attività così quantificate

	Numero riunioni/eventi
Spese organi Istituzionali	
Riunioni del Comitato Centrali	17
Riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti	5
Riunioni di Consiglio Nazionale	4
Consiglio Superiore di sanità (Ministero salute)	3
Tavolo tecnico allattamento (Ministero salute)	7
Conferenza servizi (Ministero salute)	6
Altri incontri per doula, fabbisogno, assicurazione, Ecc (Ministero salute)	7
Incontri con altre professioni	7
CUP assemblea + comitato tecnico-legislativo	4
ECM Commissione Nazionale/Visite Ispettive ECM	9
ECM Cogeaps	3
Studi di settore	2
Commissione naz.le CLO/coordinatori	2
Eventi/incontri altre associaz., enti (es. uni), ecc.	18
Riunioni/presenze correlate ai bandi a premi	9
Riunioni correlate ai bandi di gara/selezioni	2
Attività preparatoria e organizzativa Congresso/comitato scientifico	14
Attività Istituz., amministr. e contabile c/o FNCO (in concomitanza anche ad altri eventi di cui sopra)	11
Totale	130
CCEPS	Numero riunioni/eventi
Indennità, trasferte e rimborsi	2
Rapporti internazionali Indennità trasferte e rimborsi	Numero riunioni/eventi
Ema	1

[Handwritten signatures and initials]

Roma, 31/12/2014

OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E COLLETTIVA ANNO 2014

Nell'ambito degli obiettivi strategici individuati dal Comitato centrale con delibera del 15/03/2014 e che hanno richiesto un impegno straordinario di risorse temporali ed umane e che pertanto si collocano al di fuori degli ordinari ed annuali impegni istituzionali ed amministrativi si descrivono i termini di raggiungimento al fine di consentirne una valutazione in termini di performance e di produttività individuale e collettiva per il personale dipendente.

Macroarea Politico Istituzionale ed Amministrativa

1. Rapporti istituzionali, nazionali ed internazionali : in tale area d'intervento e nell'ottica di soddisfare l'obiettivo di garantire ovunque il contributo tecnico e politico della professione ostetrica si rileva l'intervento tecnico e di supporto in relazione alle questioni emergenti del ricettario e della Direttiva 2005/36/CE nella parte in cui la stessa è stata modificata. E' stato fornito il supporto tecnico e organizzativo in relazione alle attività connesse al processo di revisione delle competenze dell'ostetrica in relazione alla L. 4/2013, processo che è stato poi interrotto per cause istituzionali esterne alla FNCO; è stato altresì fornito tutto il necessario supporto organizzativo e tecnico per soddisfare l'obiettivo di tutela delle prerogative della professione in particolare per quanto concerne la figura della doula; sono stati monitorati i DDL e le questioni presenti in Parlamento sollecitando ed istruendo laddove necessario una posizione politica in merito.
2. Revisione/adeguamento ordinamento interno e regolamenti di contabilità In relazione all'obiettivo di adeguare il Regolamento interno alla luce delle novità introdotte con il DL 101/2013 convertito con legge 125/2013 il Comitato centrale inizialmente ha ritenuto di soprassedere nelle more che si chiarisse la natura giuridica degli ordini e collegi professionali, ciò alla luce sia degli eventi interni che hanno portato alla mancata approvazione del bilancio di previsione 2014 e sia alla luce degli eventi politico/istituzionali connessi alle norme sulla trasparenza e sull'anticorruzione e alle contrastanti interpretazioni sulla natura giuridica degli ordini, esplicitate dal CUP per il tramite del parere del prof. Capotosti. A seguito della delibera dell'ANAC 145/2014 del mese di novembre, ove si è fatta chiarezza sulla natura giuridica degli ordini e sull'integrale applicazione delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, la FNCO ha proceduto all'approvazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e ha contestualmente deliberato la revisione complessiva del Regolamento interno della FNCO, al fine di rendere coerente l'intero apparato politico-amministrativo e gestionale della FNCO. Per quanto concerne il regolamento di contabilità è stata elaborata e sottoposta all'esame sia del consulente legale e sia del Comitato Centrale una bozza di regolamento delle spese in economia, nonché il regolamento per la costituzione dell'albo dei consulenti e dei fornitori, con l'obiettivo di facilitare e semplificare le procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori. La bozza di documento è stata predisposta per la successiva approvazione in occasione del Consiglio nazionale del mese di novembre 2014 ed per l'entrata in vigore dal 01/01/2015. Né il Comitato Centrale e né il consulente si sono espressi in merito per il concorso di altre priorità. Nel frattempo è stata risolta la difficoltà di registrare la FNCO nella CONSIP, registrazione che, previa analisi e studio dell'utilizzo, consentire un'ulteriore semplificazione delle procedure.

Roma, 31/12/2014

3. **Rapporti FNCO/Collegi:** nell'ambito di tale area d'intervento oltre al rieditarsi di quegli obiettivi già posti in essere nel 2013 e che si caratterizzano per essere istituzionalmente permanenti, l'obiettivo strategico di garantire un supporto legale e fiscale per i Collegi è stato soddisfatto facendo ricorso alle risorse interne e al supporto del legale della FNCO, non individuando quindi consulenti o strutture esterne; ciò è stato deciso dal Comitato centrale per l'impossibilità di effettuare una procedura concorrenziale e comparativa, considerata la concomitante ed imprevista necessità di organizzare la procedura concorrenziale per la rivista Lucina allorquando il contratto con l'editore è stato risolto prima del tempo.
4. Riguardo agli ultimi elementi di arredo o acquisizione tecniche e operative per la nuova sede è stato acquisito il noleggio della fotocopiatrice per il piano terra.

Macroarea Gestione e Sviluppo Professionale

1. **Supporto legale per la professione:** riguardo alla individuazione del consulente legale esperto in diritto europeo per soddisfare l'obiettivo di supportare la strategia legale per la **Direttiva 2005/36/CE** è stata conclusa la procedura comparativa, già avviata nel 2013, volta a individuare il professionista. Il comitato centrale, tenuto conto che la fase di recepimento non è stata ancora avviata, ha ritenuto di rinviare la il conferimento dell'incarico rispetto alla procedura svolta. Inoltre, a seguito di attento riesame della questione, il comitato centrale ha rivalutato la necessità o meno di un esperto in diritto europeo tenuto conto che la fase di recepimento è nell'ambito delle istituzioni italiane e quindi le necessità legali possono essere soddisfatte anche dal legale della FNCO, esperto in diritto amministrativo, e il cui contratto di consulenza è stato anche per tale ragione prorogato.
2. **Governo della professione nel mondo del lavoro:** in tale area d'intervento è stato rieditato e organizzato il corso sulla libera professione su nuove sedi (Palermo, Cagliari e Napoli). E' stato fornito tutto il supporto amministrativo, contrattuale e organizzativo per l'ottimale riuscita dell'evento. E' stato individuato l'operatore economico che ha organizzato gli eventi accreditati ECM. Sempre in tale area è stato individuato l'operatore economico che ha fornito i pacchetti formativi a distanza gratuiti per le ostetriche.
3. **Sviluppo della disciplina e della ricerca - Formazione base e post-base:** per tale area d'intervento la FNCO nel mese di luglio ha organizzato l'incontro tra coordinatori dei corsi di laurea e i presidenti di collegio, ed è stato fornito tutto l'apporto amministrativo e organizzativo per l'ottimale riuscita dell'evento.
4. **Concorsi a premi per le ostetriche** l'obiettivo di concludere l'iter, già avviato nel 2013, del concorso a premi ovvero istituire le commissioni di valutazione, individuare il vincitore e organizzare le premiazioni è stato pienamente raggiunto attraverso la complessa organizzazione delle commissioni e del meccanismo che garantisce la totale imparzialità di valutazione. E' stata inoltre organizzata la cerimonia di premiazione in occasione del CN straordinario del mese di luglio. L'obiettivo ha richiesto un supporto tecnico e organizzativo superiore alle previsioni, stante la notevole partecipazione dei concorrenti, la complessità del sistema di valutazione e la numerosità dei soggetti valutatori coinvolti nonché la necessità di rendere anonimi i progetti.

Macroarea Comunicazione ed Innovazione

1. **Realizzazione di un nuovo ufficio stampa** è stata organizzata e conclusa la complessa procedura di selezione per acquisire il servizio di ufficio stampa per tutte le necessità istituzionali della FNCO. Il contratto è stato concluso e il supporto di comunicazione istituzionale si è mostrato

MB *ef*
Roma, 31/12/2014

efficiente sia in relazione alle ordinarie necessità comunicative dell'ente e sia in relazione all'evento straordinario del Congresso di categoria tenutosi nel mese di ottobre.

2. **33° Congresso di Categoria** è stato compiutamente e ottimamente realizzato l'evento fornendo tutto il supporto necessario sia in termini di preparazione scientifica e organizzativa e sia in termini contrattuali. Anche in occasione dell'evento è stato garantito tutto il supporto necessario.

**OBIETTIVI NON PROGRAMMATI MA RESI NECESSARI DA FATTI E/O
DISPOSIZIONI EMERGENTI**

1. **Bilancio di previsione 2014 – gestione provvisoria** – i fatti accaduti sul finire del 2013 e all'inizio del 2014 e relativi alla mancata approvazione dei 2 bilanci di previsione da parte del Consiglio Nazionale hanno portato la FNCO alla gestione provvisoria di bilancio nel primo mese di gennaio 2014. Questi fatti hanno determinato una gestione "straordinaria" non solo degli strumenti gestionali-finanziari ma anche contrattuali. In tale periodo infatti è stato necessario gestire straordinariamente tutti le attività contrattuali al fine di garantire l'ordinato espletamento delle necessità istituzionali della FNCO, nel rispetto delle norme connesse alla gestione provvisoria del bilancio. In particolare è stato necessario dapprima effettuare una proroga tecnica di un solo mese per quei contratti in essere ritenuti indispensabili al funzionamento dell'ente e nei limiti d'importo richiesti dalla gestione provvisoria. Successivamente all'approvazione del bilancio di previsione e dal mese di febbraio 2014 è stato necessario disporre una nuova proroga dei contratti in essere per garantire il funzionamento dell'ente.
2. **Organo ufficiale di stampa – Lucina** l'improvvisa risoluzione del contratto da parte dell'editore ha reso necessario ed improcrastinabile attivare la complessa procedura concorrenziale volta ad individuare un nuovo operatore economico. La procedura si è conclusa con la sottoscrizione del contratto a far data dal 02/01/2015.
3. **Trasparenza e anticorruzione:** connessa al problema della mancata approvazione del bilancio di previsione 2014 di cui al punto 1 è la questione relativa all'applicazione agli ordini e collegi professionale della L. 190/2012, del d. lgs 33/2013 e del d. lgs 39/2013 ossia delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione. Il Comitato centrale, con il supporto del proprio consulente legale e di quanto indicava il Ministero della salute inizialmente riteneva doveroso l'adeguamento alle norme sulla trasparenza e sull'anticorruzione. Il Consiglio nazionale della FNCO e il CUP nonché altri ordini delle professioni sanitarie ritenevano al contrario che tali norme non si dovessero applicare. In virtù di tali contrastanti giudizi o valutazioni il Comitato centrale della FNCO ha ritenuto di dover attendere che le autorità competenti facessero chiarezza sulla questione ed in tal senso ha rinviato l'applicazione delle norme di riferimento. Su impulso di quanto già dalla scorsa estate emergeva sugli organi d'informazione, cui ha fatto seguito un'ulteriore chiarimento del Ministero della salute, il Comitato centrale nel mese di ottobre ha nuovamente affrontato la questione orientandosi alla necessità di adeguamento alle norme. Tale orientamento del CC si è quindi consolidato successivamente alla delibera dell'Anac 145/2014 del mese di novembre il quale ha condotto la FNCO a deliberare la nomina del responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza, l'adozione del piano triennale della corruzione e della trasparenza e del codice etico e di comportamento nonché l'effettiva pubblicazione sul sito web della FNCO di tutte le informazioni e dati richiesti dalle norme. Tutto ciò ha implicato anche la necessità di supportare i collegi territoriali, anch'essi coinvolti dalle norme. Questa questione ha richiesto uno straordinario impiego di attività e processi da parte degli uffici che dal mese di ottobre hanno dovuto istruire e predisporre tutte le complesse attività e gli atti necessari all'adeguamento di tali norme.

Roma, 31/12/2014

CRITICITA' EMERSE CONDIVISE DAGLI UFFICI

Come già rilevato nelle precedenti relazione la maggiore criticità rilevata dagli uffici è connessa alla carenza di organico. Gli obiettivi e/o eventi straordinari che si presentano sistematicamente in corso d'anno comportano un inevitabile detrimento dell'attività ordinaria e di tutti gli ordinari processi amministrativi connessi alla natura dell'ente. Il nuovo panorama normativo che coinvolge tutte le amministrazioni pubbliche e relativo al codice dei contratti pubblici, alla informatizzazione dei procedimenti, alla trasparenza e all'anticorruzione presuppone un adeguamento già consolidato di altre norme antecedenti; per tale motivo il processo di adeguamento allo stato attuale appare estremamente "ingolfato" e complesso, a detrimento sia della correttezza e legalità e sia della semplificazione ed efficienza. Come già rilevato in passato, numerosi adempimenti connessi alla natura pubblica della FNCO e orientativamente indicati sul sito PERLAPA (es. anagrafe delle prestazioni, CONSOC, GEDAP, GEPAS, permessi ex legge 104/92, rilevazione delle Assenze, enti vigilati e/o finanziati, servizi strumentali ecc) non sono soddisfatti così come non è soddisfatta una corretta regolamentazione dei procedimenti amministrativi di pertinenza della FNCO e delle connesse responsabilità. L'esigenza degli uffici è che in assenza di ulteriore personale la FNCO debba dare priorità a tutti gli adempimenti previsti dalla legge in ottemperanza sia ai fini istituzionali e sia alla natura pubblica della FNCO e ritenuti essenziali al corretto funzionamento dell'ente e solo in via residuale impiegare le risorse per altre attività ritenute non essenziali o cogenti.

