



ACCORDO INTEGRATIVO DI ENTE ANNO 2019
Proposta FNOPO

Il giorno 13 del mese di dicembre alle ore 15:30 presso la sede della Federazione Nazionale della Professione di Ostetrica (FNOPO), ha avuto luogo un incontro per la contrattazione collettiva di ente per l'anno 2019 finalizzata ad incrementare la produttività e la qualità del servizio.

La delegazione di parte pubblica (FNOPO) e le Organizzazioni Sindacali nazionali definiscono la piattaforma per la contrattazione integrativa di ente da applicarsi al personale dipendente a tempo indeterminato:

Sono presenti per la FNOPO

- La Vicepresidente della FNOPO, dott.ssa Vaccari Silvia
- La Consigliera RACT della FNOPO, dott.ssa Rinaldi Iolanda

Per le OO.SS:

- CISL FP, Andrea Ladogana
- GIGL FP, Claudia De Casa

Il presente contratto collettivo integrativo si applica a tutto il personale delle aree B e C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente accordo decentrato di ente verte sulle seguenti materie previste dal CCNL vigente:

1. costituzione ed utilizzo delle risorse del fondo unico per i trattamenti accessori previsto dal CCNL vigente, per l'anno 2019;
2. Benefici assistenziali ex art. 27 CCNL anno 2001;
3. Valutazione della produttività collettiva ed individuale 2019;

L'obiettivo del presente Contratto è quello di coniugare il giusto interesse dei lavoratori al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di mantenere elevata l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa e la qualità dei servizi erogati.

In tale ottica il presente Contratto Collettivo Integrativo prevede una retribuzione accessoria finalizzata al conseguimento di specifici obiettivi e articolata in Performance Organizzativa, Performance individuale e un Sistema Indennitario collegato alla gestione di particolari attività e/o esigenze riconducibili alla specificità proprie dell'Amministrazione.

1. COSTITUZIONE ED UTILIZZO FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2019

Ai sensi dell'art. 76 del CCNL 2016/2018, per l'anno 2019 il fondo per il salario accessorio è pari a € 24.000,00 in relazione alla presenza in servizio di 2 dipendenti per 12 mesi e 1 dipendente per 11 mesi. Tale fondo sarà erogato come di seguito descritto:

FONDO	24.000,00 €
INDENNITA' DI ENTE A CARICO DEL FONDO	5.087,30 €
STRAORDINARIO	3.709,90 €
PRODUTTIVITA' COLLETTIVA (70%) E	10.641,96 € (70%)
PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE (30%)	4.560,84 € (30%)
TOTALE PRODUTTIVITA' 2019	15.202,80 €





Per l'anno 2019 il fondo è utilizzato nella maniera che segue:

Il fondo del sistema indennitario viene utilizzato con le seguenti modalità, criteri e importi, e precisamente:

- a) € 10.641,96 € (70%) a copertura del miglioramento della **qualità collettiva** in ordine ai servizi rivolti all'utenza circa il supporto ai quesiti posti, ai sistemi e metodi di ricerca, allo sviluppo di ricerche e relazioni su problematiche emergenti in materia amministrativa.
- b) € 4.560,84 € (30%) a copertura del miglioramento della produttività individuale (**produttività individuale: progetti di qualità/obiettivi**) a copertura della realizzazione ed organizzazione di progetti/obiettivi connessi a: trasparenza ed anticorruzione. pubblicazione delibere, registro delibere, archivio verbali, monitoraggio della direttiva 2013/55/CE («regolamento IMI»), vigilanza sugli Ordini; revisione/adeguamento ordinamento interno e regolamenti di contabilità, a seguito dell'approvazione della riforma in materia ordinistica (Legge 3/2018); programmazione e svolgimento di incontri e riunioni periodiche, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali, acquisizione del servizio di assistenza legale e fiscale per gli Ordini e per la FNOPO; supporto alla realizzazione degli eventi formativi rivolto agli Ordini e CLO, altro pubblico (con presenza o meno del Provider); gestione dei rapporti con i componenti dei Gruppi di lavoro e Commissioni di studio (definizione e tenuta database, convocazioni, corrispondenza, verbali, gestione diarie e rimborsi spese); esecuzione del contratto per la stampa e diffusione della rivista Lucina; revisione mailing list sulla base delle periodiche revisioni realizzate dall'erogatore del servizio per la tenuta dell'Albo nazionale; acquisizione del servizio di ufficio stampa e comunicazione integrata della FNOPO; procedure connesse all'assunzione di nuovo personale in sostituzione del personale cessato dal servizio; supporto ai legali per l'espletamento delle attività propedeutiche allo svolgimento delle procedure di contenzioso legale, giudiziale e stragiudiziale di natura istituzionale, patrimoniale, giuslavorista e fallimentare, comprensiva della fornitura ai legali fiduciari della Federazione della necessaria documentazione atta alla migliore difesa della stessa, nonché monitorarne e coordinarne l'attività; attività di recupero quote Ordini; supporto alla gestione contenzioso amministrativo da sottoporre alle decisioni del Comitato; gestione della contabilità generale della Federazione in stretta relazione con il Tesoriere e il consulente fiscale-contabile; gestione degli ordini di acquisto di beni e servizi; predisposizione del bilancio di previsione e consuntivo, budget annuale e eventuale revisione budget; esecuzione dei contratti in essere e acquisizione di nuovi per i servizi indicati dal CC o in scadenza; realizzazione e gestione Albo fornitori e consulenti; esecuzione fasi propedeutiche costituzione Fondazione Centro studi FNOPO; riorganizzazione dell'archiviazione dati, relativamente anche alla protocollazione e classificazione; attività di supporto alla revisione e gestione sito web e Application istituzionale; pubblicazione Faq su sito istituzionale; attività di supporto alla revisione e gestione della rete informatica; collaborazione per l'applicazione del regolamento GDPR;
- c) **3.709,90 €** a copertura dell'orario straordinario effettuato dai dipendenti per un monte ore annuo massimo di 200 ore pro-capite.
- d) **5.087,30 €** a copertura dell'indennità di ente cui sono state detratte in corso d'anno le malattie dei dipendenti.

FORMAZIONE

È stato avviato dalla FNOPO a dicembre 2018 un corso di formazione in aula in materia di privacy (Regolamento GDPR UE 2016/679) di GDPR con l'impiego di slide, materiale didattico, test di verifica ed emissione del certificato di partecipazione, con l'obiettivo di formare Responsabile/Referente Privacy e autorizzati al trattamento dei dati personali.

Ulteriori corsi di formazione prenotati dai dipendenti presso la SNA sono stati annullati dall'ente formatore.





Prot. 6513 Class. 1602

Roma, 13 dicembre 2019

BENEFICI ASSISTENZIALI EX ART. 27 CCNL ANNO 1999 -2001

Le parti prendono atto che sarà consentita ai dipendenti la fruibilità dei benefici assistenziali ex art. art. 27 CCNL 1999-2001 e concordano circa l'utilizzo dell'importo stanziato in bilancio, anche per l'anno 2019 ai sensi del regolamento sulla concessione dei benefici assistenziali, ovvero per erogare al personale della FNOPO una compartecipazione a spese per asili, centri ricreativi e/o sportivi dei figli e/o spese sanitarie.

ISTITUTO DELLA BANCA ORE

Le parti prendono atto che viene confermata, come nella precedente contrattazione, l'istituzione della banca delle ore al fine di consentire una maggiore flessibilità nella fruizione delle ore di lavoro straordinario o supplementare in base all'art. 27 del CCNL.

BUONI PASTO

Viene confermato l'importo dei buoni pasto pari ad € 10,00.

TRASFERTE/STRAORDINARIO

Preso atto di quanto previsto dall'art. 21 del CCNL del 14 febbraio 2001 e dall'art. 32, comma 1, del CCNL del 1/10/2007:

"al personale comandato a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale o dalla ordinaria sede di servizio, oltre alla normale retribuzione, compete: il compenso per lavoro straordinario, nel caso che l'attività lavorativa nella sede della trasferta si protragga per un tempo complessivamente superiore al normale orario di lavoro previsto per la giornata. Si considera, a tal fine, solo il tempo effettivamente lavorato."

Le parti confermano di considerare attività lavorativa, e quindi straordinario, anche il tempo impiegato per il viaggio esclusivamente nei casi di trasferte che si protraggono nei giorni non lavorativi.

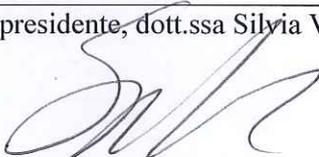
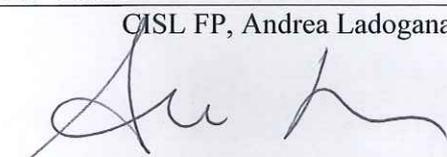
VALUTAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA ED AI PROGETTI DI QUALITÀ'

Le parti prendono atto che è stata effettuata la valutazione per l'anno 2019 della produttività collettiva ed ai progetti di qualità del personale in servizio; la valutazione è avvenuta sulla base dei risultati quale desumibile da obiettivi e programmi realizzati nell'anno 2019, in ottemperanza agli obiettivi politici e della performance approvati dal Comitato Centrale e come riportata nelle schede di valutazione allegate.

L'erogazione integrale del fondo sarà effettuata entro il **01/03/2020**.

Roma, li

13/12/2019

Per la FNOPO Vicepresidente, dott.ssa Silvia Vaccari 	Per le OO.SS. CISL FP, Andrea Ladogana 
Consigliere RACT, dott.ssa Iolanda Rinaldi 	CGIL Giulia De Casa 