

Posizioni organizzative (Atti di conferimento, durata, curriculum, pec, attestazione di avvenuta verifica di assenza conflitti d'interessi e incompatibilità, retribuzioni, dati relativi all'assunzione di altre cariche o incarichi, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti) Anno 2014

Nominativo	Olinda Moro
Descrizione incarico	Responsabile Ufficio affari giuridici, contabili e di bilancio
Atto di conferimento	01/07/2006
Durata	Indeterminata e sottoposta a valutazione annuale
Curriculum	<u>C.V. O. Moro</u>
Attestazione di avvenuta verifica di assenza conflitti d'interessi e incompatibilità	<u>Dichiarazione assenza conflitti d'interessi, incompatibilità ed inconfiribilità</u>
Compensi e rimborsi	€ 2.580,00 lordo
Posta elettronica certificata	<u>o.moro@pec.fnco.it</u>
Nominativo	Antonella De Gasperis
Descrizione incarico	Responsabile Ufficio affari generali e supporto istituzionale dell'attività dell'Ente
Atto di conferimento	01/07/2006
Durata	Indeterminata e sottoposta valutazione annuale
Curriculum	<u>Link al documento</u>
Attestazione di avvenuta verifica di assenza conflitti d'interessi e incompatibilità	<u>Link al documento</u>
Compensi e rimborsi	€ 2.580,00 lordo
Posta elettronica certificata	<u>a.degasperis@pec.fnco.it</u>