

Come impostare la sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale?

La sezione "Amministrazione Trasparente" necessita di una divisione in più sottosezioni. Non si deve procedere, pertanto, al caricamento di tutti i documenti relativi all'anticorruzione in un'unica pagina.

Quali sono le sottosezioni?

1. Disposizioni Generali
2. Organizzazione
3. Consulenti e Collaboratori
4. Personale
5. Bandi di concorso
6. Attività e procedimenti
7. Bandi di gara e contratti
8. Sovvenzioni, contributi, sussidi
9. Bilanci
10. Beni immobili e gestione patrimonio
11. Controlli e rilievi sull'amministrazione
12. Pagamenti dell'amministrazione
13. Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione
14. Altri contenuti - Accesso civico

Cosa faccio se non ho documenti da pubblicare in una sottosezione?

Le sottosezioni non devono mai risultare vuote. Qualora non vi siano contenuti da pubblicare, sarà necessario spiegarne il motivo. Ad esempio: qualora l'Ordine non abbia personale dipendente, sarà necessario darne chiara evidenza nell'apposita sezione.

Come faccio a far capire che il sito è aggiornato?

Si consiglia di inserire in ogni sottosezione la data di aggiornamento, avendo cura di modificare tale data almeno una volta all'anno anche per quelle sottosezioni che non presentano contenuti.

