



**DELIBERAZIONE N. 235  
DEL COMITATO CENTRALE DEL 27 DICEMBRE 2019**

**OGGETTO: "Delibera unica a contrarre per affidamento diretto – acquisizione in economia di beni e servizi necessari al funzionamento della FNOPO – anno 2020"**

Il Presidente e/o il responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Responsabile del procedimento: Dott. Pietro Biafora

Firma: \_\_\_\_\_

Il Presidente: Dott.ssa Maria Vicario

Firma: 

Il Tesoriere e/o Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso

NON COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

Visto Tesoriere e/o del Funzionario addetto al controllo di budget

Firma: 

**Parere del Segretario FNOPO**

Favorevole

Non Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Dott.ssa Marialisa Coluzzi

Firma: 

**Il Presidente FNOPO**

Dott.ssa Maria Vicario

Firma: 



Il Comitato Centrale riunito in data 27 dicembre 2019 presso la sede della FNOPO, in piazza Tarquinia 5/d Roma



NOMINATIVO	Presente	Assente	Favorevole	Contrario	Astenuto
Maria Vicario	X		X		
Silvia Vaccari		X			
Cinzia Di Matteo	X		X		
Marialisa Coluzzi	X		X		
Caterina Masè	X		X		
Martha Traupe		X			
Iolanda Rinaldi	X		X		

visto il vigente IL DL CPS 233/46;

visto il vigente regolamento di amministrazione e contabilità;

visto il D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare l'art. 36 comma 2 lettera A;

visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per la parte ancora vigente;

visto il bilancio di previsione per l'esercizio 2020;

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Nazionale della FNOPO del 29/11/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020;

**DATO ATTO** che per le funzioni di RUP si richiama quanto deliberato con l'adozione del piano triennale della prevenzione della corruzione ANAC, e dunque per affidamenti di importi inferiori alla somma di € 40.000,00 viene individuato l'impiegato di fascia C e per importi inferiori a € 10.000,00 di fascia B;

**CONSIDERATO** che la FNOPO intende, al fine di preservare e mantenere le fondamentali attività dell'ente ex lege e in osservanza alle indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione, attivare tutte le procedure idonee per le acquisizioni in economia, ivi compreso l'affidamento diretto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità previste dalla normativa vigente;

**DATO ATTO** che per alcuni contratti in essere, ed in particolare quello di consulenza legale e quello di assistenza e consulenza fiscale, la possibilità di proroga è stata prevista negli atti di indizione delle procedure della gara indetta nel 2015 per la loro acquisizione,

**PREMESSO** che i contratti in essere relativamente al servizio di consulenza fiscale e al servizio di consulenza legale, sono in scadenza in data 31.12.2019;

**CONSIDERATO** l'avvio di una intensa e durevole attività di studio, ricerca e regolamentazione da parte della FNOPO con i professionisti in scadenza di contratto, che difficilmente potrebbe essere proseguita con efficacia ed immediatezza da altri professionisti, anche esperti della materia.

**CONSIDERATO** che in relazione al servizio legale ed a quello fiscale, la FNOPO nei prossimi mesi dovrà affrontare una intensa stagione di rinnovamento amministrativo e riorganizzazione prevista dalla Legge Lorenzin (Legge 31.1.2018, n. 3) con l'approvazione di nuovi Statuti o Regolamenti (anche nella materia della contabilità ed amministrazione finanziaria), nonché di nuovo Codice Deontologico che supportino l'attività dei Comitati Centrali e dei Consigli Direttivi dei 68 Ordini a partire dalle elezioni delle cariche del 2021.

**CONSIDERATO** che per alcuni servizi ci si è avvalsi e ci si avvarrà al bisogno alla piattaforma Mepa;



**CONSIDERATO** che con delibere n. 128, 128 bis e 128 ter, sono state avviate, e sono ancora in corso e non ancora concluse, le indagini di mercato finalizzate all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per i seguenti servizi di consulenza:

- Consulenza in Area Contabile: "gestione, assistenza e consulenza in materia amministrativa-contabile, finanziaria e fiscale";
- Consulenza in Area Legale: "consulenza e assistenza legale per la Federazione Nazionale Ordini della Professione di Ostetrica e per gli Ordini territoriali";
- Consulenza in Area Legale: "consulenza legale in materia di anticorruzione e trasparenza per il supporto ai responsabili anticorruzione e trasparenza della Federazione Nazionale Ordini della Professione di Ostetrica e per gli Ordini territoriali";

**VISTO** che con delibera n. 154 del 21/12/2018 la FNOPO ha proceduto all'affidamento del servizio di produzione editoriale e diffusione della Rivista di settore "Lucina" che concorre a formare l'immagine e reputazione dell'ente alla ditta Rubbettino srl, rinnovabile per un ulteriore anno;

**VISTO** che con delibera n. 132 dell'8/11/2018 la FNOPO ha proceduto all'affidamento dell'incarico di DPO della FNOPO e degli Ordini Provinciali ed Interprovinciali alla PLS Legal nelle persone dell'Avv. Alessandro Matteo Pagani e avv. Vera Cantoni, contratto rinnovabile per un ulteriore anno;

**VISTO** che con delibera n. 58 del 15 marzo 2019 la FNOPO ha aggiudicato l'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo per FNOPO stessa e agli Ordini Provinciali ed Interprovinciali alla AON S.p.a. Insurance & Reinsurance Broker senza oneri a carico dell'ente;

**VISTO** che con delibera n. 62 del 30 marzo 2019 è stato aggiudicato l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli uffici FNOPO, rinnovabile per ulteriori due anni;

**DATO ATTO** che nell'interesse dell'Ente, il Comitato Centrale nell'operare la scelta di rinnovare alcuni servizi indicati nel presente atto, ha tenuto conto del possesso da parte degli operatori economici individuati dei requisiti richiesti per assolvere al servizio affidato, soprattutto della rispondenza e della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, stante anche l'esecuzione del lavoro a regola d'arte, nonché il rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, negli anni precedenti e, per questo a tal proposito intende rinnovare con l'affidamento in proroga per un tempo previsto di anni 1 (uno) come di seguito:

**ISI SVILUPPO INFORMATICO:** canone annuale relativo ai servizi di assistenza tecnica e manutenzione software relativamente al servizio di Contabilità e Protocollo informatico come di seguito riportato:

DESCRIZIONE SOFTWARE	RINNOVO PER 1, 2 o 3 ANNI (esclusa Iva)
CENTRO SERVIZI - ELABORAZIONE CONTABILITA'	€ 5.040,00

**TECNOPRINT SRL:** Noleggio di multifunzione e stampante Canone mensile di euro 134,00

**TECLO SRL:** Assistenza sull'albo unico nazionale al costo di euro 2.000,00 più IVA (annuale)

**TECLO SRL:** Housing sito FNOPO e Newsletter al costo di euro 2.650,00 più IVA (annuale)

**TECLO SRL:** Aggiornamento dati flussi informativi (Cogeaps, IMI, SOGEA, e altri) costo di euro 1.400,00 più IVA (annuale)



**Wintel Srl:** assistenza centralino Voip e segreteria telefonica.

**CONSIDERATO** che per le seguenti utenze:

- ACEA, ORA ELETTRICA, SOCIETA' GESTALB, BW BEST WESTERN HOTEL PICCADILLY, SOCIETA' RADIOTAXI, MEC ANTINCENDIO, ISTITUTO DI STUDI MANAGEMENT SRL, MAV SOLUTION, H2O, AON, SOCIETA' COOPERATIVA AUTORADIOTAXI ROMANA, GRUPPO ARGENTA, MAV SOLUTION

si ravvisa:

- l'assenza di valide alternative sul mercato di pronta reperibilità;
- un elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (stante l'esecuzione del lavoro a regola d'arte, nonché il rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
- la competitività del prezzo offerto rispetto alla media di quelli che offre il mercato;
- la notoria rilevanza ed affidabilità sul mercato del fornitore;

**CONSIDERATA** la non opportunità di rinnovare i seguenti contratti:

<b>Teclò srl</b> Servizio di adeguamento GDPR	€ 18.000,00	Affidamento diretto/ cap. 110050005
<b>PLS Legal Srl</b> Formazione GDPR	€ 500,00 ad aula € 20,00 FAD a persona	Affidamento diretto/ cap. 110050005

**CONSIDERATO** altresì che, nelle more dell'attivazione delle procedure idonee ad evidenza pubblica previste dal Codice dei Contratti pubblici e dalle Linee Guida ANAC, e nelle more dello svolgimento di regolamentate procedure di scelta del contraente, si ritiene di dovere rinnovare i contratti e/o convenzioni esistenti e procedere all'affidamento diretto degli stessi, alle medesime condizioni contrattuali od eventualmente di miglior favore per la FNOPO, fatti salvi gli adeguamenti ISTAT;

**DATO ATTO** il valore stimato dell'acquisizione dei suddetti beni e/o servizi è indicato nello schema di seguito riportato, e trova copertura nei capitoli di bilancio a fianco descritti:

<b>PROSPETTO FORNITORI/PRESTATORI</b>	<b>Valore annuale stimato</b>	<b>TIPO procedura e capitolo di bilancio</b>
<b>Rubbettino srl</b> Servizio di realizzazione e stampa rivista Lucina	€ 56.250,00	procedura negoziata/ cap. 110020004
<b>PLS Legal Associazione Professionale Multiprofessionale</b> Contratto di incarico DPO	€ 6.000,00 € 34.000,00	Affidamento diretto/ cap. 110050005 Affidamento diretto/ cap. 110050003
<b>Clarens Service Srl</b>	€ 2.760,00	affidamento diretto/cap. 110040003
<b>Tecnoprint snc</b> Noleggio e assistenza fotocopiatrici	€ 3.000,00	affidamento diretto/ cap. 110040005
<b>Società Gestalb arl - Hotel Milani Hotel Bettoja Massimo D'Azeglio</b> Pernottamento organi istituzionali	€ 10.000,00	convenzione/cap.li 110010002- Cconvenzione / cap.li 110020019



<b>BW Best Western Hotel Piccadilly</b> Pernottamento organi istituzionali	€ 10.000,00	convenzione/cap.li 110010002-110020019
<b>Dott. Caliendo Vittorio</b> Consulenza fiscale, tenuta buste paga, dichiarazioni fiscali ecc	€ 19.000,00	affidamento diretto/ cap. 110020022 e 110050002
<b>Ticket Restaurant</b> Buoni pasto dipendenti	€ 7.000,00	Affidamento diretto/ cap. 110030001
<b>ISI Sviluppo informatico</b> Canone protocollo e contabilità	€ 5.040,00	affidamento diretto/ cap. 110050006
<b>Avv. Anna Lagonegro</b> Consulenza legale e Servizi Legali	€ 27.500,00	affidamento diretto / cap. 110020022 e 110050003
<b>Avv. Cosimo Maggiore</b> Consulenza legale ACT per FNOPO	€ 10.000,00	Affidamento diretto / cap. 110020022
<b>Avv. Cosimo Maggiore</b> Consulenza legale ACT per Ordini	€ 16.000,00	Affidamento diretto / cap. 110020022
<b>Dott.ssa Elisabetta Cannone</b> Servizio di Portavoce	€ 20.000,00	Affidamento diretto /110020004 Scadenza al 16/06/2020
<b>AON</b> Premi furto economo, RC patrimoniale, organi istituzionali, Globale uffici	€ 7.025,00	affidamento diretto / cap.li 110010007-110040013/14
<b>Società Cooperativa autoradiotaxi Romana</b> Taxi attività istituzionali	€ 5.000,00	convenzione/cap.li 110010002-110040010
<b>Teclò srl</b> Assistenza sito web, newsletter, albo centralizzato	€ 10.850,00	affidamento diretto/ cap. n. 110020018-110050004
<b>Acea spa</b> Luce	€ 2.000,00	affidamento diretto/ cap. 110040002
<b>Ora elettrica srl</b> Rilevazione presenze dipendenti	€ 500,00	affidamento diretto/ cap. 110050006
<b>Mec Antincendio</b> Estintori uffici	€ 250,00	affidamento diretto/ cap. 110040005
<b>Gruppo Argenta</b> Fornitura caffè uffici	€ 552,00	Affidamento diretto/ cap. 110040011
<b>H2O acqua</b> Fornitura Acqua uffici	€ 232,00	Affidamento diretto/ cap. 110040005
<b>Aruba</b> Rinnovo domini e caselle di posta elettronica	€ 200,00	Affidamento diretto/ cap. 110020011-18

Considerati infine, ai sensi della normativa ANAC sulla trasparenza, i dettagli delle acquisizioni di servizi e prodotti, come da schema che si allega alla presente delibera, come parte integrante e sostanziale del presente atto.

**IL COMITATO CENTRALE  
ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI**

**DELIBERA**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:



1. di acquisire i beni e servizi come sopra descritti e per quanto indicato in allegato 1 “schema di dettaglio acquisizioni beni e servizi per l’anno 2020” e per gli importi stimati (IVA ESCLUSA) mediante affidamento diretto e alle ditte in elenco, con riferimento a quanto previsto dall’art. 36 comma 2, lettera A del Codice degli Appalti approvato con D. Lgs. 50/2016;
2. dispone che il RUP proceda esclusivamente in tal senso e secondo le indicazioni presenti nell’atto di nomina, come da verbale n. 14 del 9 novembre 2019;
3. di prenotare l’impegno corrispondente in ciascun capitolo del bilancio 2020 per il finanziamento della spesa necessaria a far fronte alle obbligazioni giuridiche derivanti dalla conclusione delle procedure di acquisizione, per i motivi e secondo le modalità riportate in premessa.
4. di dare mandato agli uffici e/o al RUP di predisporre gli atti connessi e conseguenti, compresa comunicazione ai titolari dei servizi indicati nel presente atto.
5. di dare mandato al RUP per la pubblicazione della delibera sul sito istituzionale della FNOPO all’Area Amministrazione Trasparente.

La Segretaria FNOPO  
Marilisa Coluzzi

La Presidente FNOPO  
Maria Vicario

<b>RIFERIMENTO VERBALE</b>	N. 16	DATA 27/12/2019
<b>RIFERIMENTO FASCICOLO</b>	CLASS. 1409	<b>Delibera unica a contrarre per affidamento diretto – acquisizione in economia di beni e servizi necessari al funzionamento della FNOPO anno 2020</b>
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	RUOLO: funz. C1	NOMINATIVO: Dott. Pietro Biafora
<b>SOGGETTO ATTUATORE</b>	RUOLO: funz. C1	NOMINATIVO: Dott. Pietro Biafora
<b>PUBBLICAZIONE SITO WEB ISTITUZIONALE</b>	RUOLO funz. C 1	NOMINATIVO: Dott. Pietro Biafora